서울특별시 제1인사위원회 공고 제2018 - 386호

서울특별시 일반임기제공무원 채용시험계획 공고

서울특별시 서울대공원에서 근무할 일반임기제공무원을 다음과 같이 공개모집하니 유능한 인재들의 많은 응모를 바랍니다.

2018년 6 월 1 일

서울특별시 제1인사위원회위원장

1. 임용분야 및 선발예정인원

임용분야	임용 등급	임용 인원	근무 기간	근무예정 부 서	담당직무 내용
동식물관리요원 (야생동물사육관리)	임기제 지방농업 서기보	1명	2년	서울대공원 동물원	- 야생동물 사육 및 관리 운영 - 야생동물 사육 시설물 등 점검 및 개선 - 동물설명 프로그램 진행 및 개발

※ 근무기간은 근무실적 우수시 총 근무기간 5년 범위 내 연장 가능함.

2. 법령 근거

- ○ 지방공무원법제25조의5
- ○ 지방공무원 임용령
- ○ 지방공무원 인사분야 통합지침
- ○ 서울특별시 인사규칙

3. 응시 자격 요건

○ **공통 응시자격요건** (기준일 : 면접시험 시행 예정일)

- 지방공무원법 제31조에 규정한 결격사유가 없고, 지방공무원임용령 제65조(부정행위자 등에 대한 조치) 및 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조(비위면직자 등의 취업제한)기타 법령에 의하여 응시자격이 정지되지 아니한 자

※ 지방공무원법 제31조(결격사유) 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람은 공무원이 될 수 없다.

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람

3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
6의3. 「형법」 제303조 또는 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제10조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
7. 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
8. 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람

- 지역・연령・성별 : 제한 없음

○ **선발 직무분야 응시자격요건 :** 다음의 자격요건 중 하나 이상을 갖춘 자(기준일 : 면접시험 시행 예정일)

구 분	응시자격요건
일반임기제 9급 (경력)	1. 고등학교 이상 졸업자로서 1년 이상 공공기관 또는 법인(동물원)에서 야생동물 사육 경력이 있는 사람 (필수요건 경력증명서 첨부)

4. 보수 수준

○ 임기제공무원으로 신규 임용되는 자의 연봉은 지방공무원 보수규정에 의거 아래 각 임용 등급 하한액 책정을 원칙으로 하되, 구체적인 금액은 채용예정자의 자격·능력·경력 등을 고려하여 협의 결정함

※ 임기제공무원의 연봉한계액(지방공무원보수규정 제34조 관련)

(단위: 천원)

구 분	상 한 액	하 한 액
5급(상당)		58,004
6급(상당)	72,112	48,050
7급(상당)	58,936	41,859
8급(상당)	51,705	36,882
9급(상당)	45,527	

※ 보수규정상 9급은 하한액이 없으므로 서울대공원 연봉결정의결서에 따라 결정

5. 시험일정 및 시험방법

○ 응시원서 접수

- 접수기간 : 2018. 6. 11.(월) ~ 2018. 6. 14(목), <3일간 09:00~18:00>
- 접수방법 : 방문접수 또는 우편접수(등기) ※ 퀵서비스 및 택배 등을 통한 접수는 하지 않음.
  · 우편접수는 마감일 근무시간(18:00)까지 도착분에 한함
- 접 수 처 : 서울특별시 서울대공원 총무과
- 주 소 : (우편번호 427-702) 경기도 과천시 대공원광장로 102 (과천시 막계동 159-1)
  서울대공원 총무과 총무인사팀

※ 응시원서 양식(응시원서, 이력서, 자기소개서 등)은 공고문에 첨부된 제출서류 양식을 출력하여 사용

※ 서울특별시 수입증지를 붙이지 않은 응시원서는 무효 처리

※ 대리접수, 우편접수 등에 따라 미비한 서류 제출로 인한 책임은 응시자 본인에게 있음

○ 시험일정

내 용	일 정	장 소
응시원서 접수	2018.6.11.(월) ~ 6.14.(목)	방문·우편접수
서류전형	2018.6.18(월)	서울대공원
서류전형 합격자 발표	2018.6.19(화)	
면접시험	2018.6.22(금)	서울대공원
최종합격자 발표	2018. 6. 26(화) 예정	

※ 부득이한 사정에 의해 시험일정, 장소 등이 변경될 경우 사전에 응시자에게 개별 통지함

가. 1차 시험(서류전형) : 결과는 서울특별시 및 서울대공원 홈페이지에 공고

- 당해 직무수행에 관련된 응시자의 자격·경력 등이 소정의 기준에 적합한지 여부를 서면으로 심사
- 응시인원이 채용예정인원의 3배수 이상인 때에는 3배수이상으로 서류전형 합격자를 결정할 수 있음

※ 서류전형기준은 경력 및 직무관련 자격증으로 서울대공원에서 별도 설정·시행

나. 2차 시험(면접시험) : 결과는 개별 통보

- 1차 시험 합격자를 대상으로 면접 실시
- 자질 및 발전가능성, 전문성, 조직원으로서의 적합성 등 업무추진 역량을 종합적으로 평가

※ 면접시험 합격자는 채용예정자로서 합격자 등록 후 신원조회 등에서 지방공무원법 제31조의 결격사유가 없고, 서울특별시 인사위원회 채용승인을 받은 자에 한하여 최종합격자로 임용자격이 부여됨.

다. 최종합격자 발표 : 개별통보 및 서울특별시 및 서울대공원 홈페이지 공고

※ 최종합격자가 임용포기, 결격사유 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 경우에는 합격자 발표일로부터 6개월 이내에 차순위로 평정 성적이 우수한 자를 추가합격자로 결정할 수 있음

6. 제출서류

제출서류의 미비로 인한 책임은 응시자 본인에게 있으니 아래를 잘 확인하고 서류를 제출하시기 바랍니다.

가. 공통사항(필수사항)

○ 응시원서(별지1호 서식) 1부

- 응시수수료 : 서울특별시수입증지 부착(서울시청 신청사 1층 민원실 판매)
  (응시수수료 참고 : 5급 이상 10,000원, 6·7급 7,000원, 8·9급 5,000원)

※ 응시원서 접수마감일 현재 기초생활수급자 및 한부모가족보호대상자는 응시수수료가 면제되며, 접수시 수입증지 대신 국민기초생활수급자 증명서 및 한부모가족증명서를 첨부하여 주시기 바랍니다.

※ 원서접수처(서울대공원)에서는 증지를 판매하지 않으니 반드시 서울특별시 증지(영수증 또는 매출전표)를 구입하여 오시기 바랍니다.

○ 이력서(별지2호 서식) 1부

- 이력서 상의 경력은 경력증명서에 의해 증명이 가능한 것만 인정하며, 경력내용이 불분명하거나 직장폐업 등의 사유로 증명하지 못한 경우 사업자등록증, 법인등기부등본, 건강보험자격득실확인서(국민건강보험공단「http://www.nhic.or.kr」발급) 등의 자료를 제출해야 함

○ 자기소개서(별지3호 서식) 1부

○ 자격요건 검증을 위한 동의서(별지4호 서식) 1부

○ 직무수행계획서(별지5호 서식) 1부

○ 학사학위 이상의 졸업증명서 1부(원본), 학위증서 사본 1부 : 해당자에 한함

- 대학원 이상 졸업자의 경우 대학교, 대학원 졸업증명서 모두 제출

○ 채용예정 직무분야의 경력증명서 또는 재직증명서 1부(원본)

- 경력증명서는 공고일 기준 최근 3개월이내 발행분(원본)에 한해 인정
- 근무기간, 직위, 직급 및 담당업무를 정확히 기재(발급 확인자 서명 및 연락처 포함)하고, 사업자등록증 등 기관 성격을 증명할 수 있는 자료를 반드시 첨부
- 시간제 근무경력일 경우, 반드시 주 단위 근무시간을 명시한 경력증명 제출

○ 개인정보제공·이용 동의서(별지7호 서식) 1부

○ 제출서류 중 확인 불분명한 증빙서류에 대해서는 인정하지 않으며, 추가 서류제출을 요구할 수 있음.

※ 모든 서류는 **공고일 이후 발행 분에 한하나**, 공고일 이전의 서류인 경우 법에서 정한 유효기간(증명서에 유효기간이 기재된 것만 인정) 내의 서류여야 함

※ 외국어로 기재된 증빙자료(학력, 경력증명서 등)의 경우, 한글 번역본(공증필)을 반드시 첨부해야 함

○ 국가기술자격법에 의한 자격증 사본 1통(원서 제출 시 원본지참)

○ 해당외국어(영어) 검정시험기관 어학검정서 1부(해당자에 한함)

※ 외국어로 기재된 증빙자료(학력, 경력증명서 등)의 경우, 한글 번역본(공증필)을 반드시 첨부

※ 모든 서류는 공고일 이후 발행분에 한하나, 공고일 이전의 서류인 경우 법에서 정한 유효기간**(증명서에 유효기간이 기재된 것만 인정)** 내의 서류여야 할 것임

7. 기타(유의)사항

○ 응시희망자는 자격요건 등이 적합한지를 정확히 확인한 후 응시하시기 바랍니다.

○ 제출된 서류 및 응시수수료는 반환하지 않으며, 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 합격 또는 채용을 취소할 수 있습니다. 다만, 시험 주최 측의 사정으로 시험이 취소되는 등 일부 예외적인 경우 응시수수료가 반환됩니다.

○ 해당분야에 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 합격자 통지 후라도 신원조사 및 채용신체검사, 학위검증 등을 통하여 결격사유가 발견될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.

○ 「지방공무원임용령」 제65조(부정행위자에 대한 조치)에 따라 임용시험에서 부정행위를 하거나, 기타 증빙서류에 허위사실을 기재함으로써 시험결과에 부당한 영향을 주는 행위를 한 사람은 그 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격 결정을 취소하고, 그 처분이 있은 날부터 5년간 이 영에 따른 시험과 그 밖에 공무원 임용을 위한 시험의 응시자격이 정지될 수 있습니다.

○ 응시원서에 E-mail 주소와 휴대전화번호를 반드시 기재하여 주시기 바랍니다.(응시원서상의 기재착오 또는 누락이나 연락불능으로 인하여 발생하는 불이익은 일체 응시자의 책임입니다)

○ 본인의 의사에 따라 임용된 날부터 3개월 이내에 소속기관 소재지 관할 직업안정기관의 장에게 고용보험 가입을 신청할 수 있습니다.

○ 응시원서 접수결과 응시자가 선발예정인원보다 같거나 적을 경우(서류전형결과 부적격으로 선발예정인원과 같거나 적은 경우 포함)에는 가능한 1회 이상 재공고 후 시험을 실시할 예정입니다.

○ 본 공고문은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 시험실시일 7일전까지 서울특별시 및 서울대공원 홈페이지에 공고합니다.

○ 기타 상세한 내용은 아래 연락처로 문의하시기 바랍니다.

- 서울대공원 총무과 인사담당 (☎ 02-500-7210)

<별지서식 제1호>

응 시 원 서

본인은 (일반, 시간선택제) 임기제 ( )급 임용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의거 당해시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2018년 월 일

서울특별시 제1인사위원회위원장 귀하

※응시번호		성명	(한글)
응시직급 (응시분야)	(일반, 시간선택제)임기제 ( )급 ( )		(한자)
생년월일	-		
주 소	(우)		서울특별시 수입인지 붙이는 곳
전자우편			
전 화 (휴대전화)			

응 시 표 ( )임용시험

※응시번호		응시직급 (응시분야)	(일반, 시간선택제)임기제 ( )급 ( )
성명	(한글)	(한자)	
2018년 월 일 서울특별시 제1인사위원회위원장			

주 의 사 항

1. 응시표를 받는 즉시 응시번호 기재여부와 날인여부를 확인하여야 합니다.
2. 시험당일은 응시표, 신분증를 지참하고 시험시작 30분전까지 지정된 좌석에 착석하여야 합니다.

보완사항	를(을) 월 일까지 보완하여야 합니다.

응 시 원 서 작 성 요 령

◎ 응시원서는 다음 요령에 의하여 빠짐없이 작성하여야 합니다.

1.「※응시번호」: 기재하지 않음

2. 응시직급 : 응시하고자 하는 모집단위의 직급을 기재함

(예, 행정사무관, 농업서기보, 방호서기보 등)

- (응시분야) : 응시하고자 하는 모집단위의 분야를 기재

(○○분야, △△분야, □□분야 등)

3. 주소 : 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 정확히 기재함

4. 성명・생년월일・전자우편・(휴대)전화 : 빠짐없이 정확하게 기재함

5. 서울특별시 수입증지 : 서울시청 신청사1층 민원실에서 구입하여 붙이되, 여러 매(枚)일 경우 금액을 확인할 수 있도록 붙임

- 5급 이상 : 1만원, 6・7급 : 7천원, 8・9급 : 5천원

「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자 또는 「한부모가족지원법」에 따른 보호대상자로서 응시수수료를 면제받을 경우 수입인지 대신 해당 증명서 첨부

<< 주 의 사 항 >>

① 응시표를 받는 즉시 응시번호와 사진위의 철압인 날인여부를 확인하여야 합니다.

② 응시표를 분실하였을 때는 사진 1매를 가지고 시험일 전일까지 서울특별시 ○○○과로 오시면 재교부 받을 수 있습니다.

③ 시험당일은 응시표와 공공기관이 발행한 신분증(주민등록증 또는 유효한 여권, 운전면허증 중의 하나) 및 필기도구를 지참하고 시험시작 30분전까지 시험 장소에 집결하여야 합니다.

<별지서식 제2호>

이 력 서

□ 이력서(예시)

가. 공통사항							
응시 번호	※ 담당자 기재	응시 직급		응시 분야		성 명	

나. 응시자격				
자격증	자격증명	자격증 취득(예정)일	자격 검정기관	
경력	근무기관	근무기간	직 위	담당업무
학위	전공분야	학위 취득(예정)일	학위 종류	

3. 우대사항					
어학	시험명	등록번호	응시일자	점 수	영문성명

위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

2018 년 월 일

성 명 : (인)

□ 서식 구성 원칙

▸ 선발예정직위에 필요한 평가기준*을 조합하여 서식 구성

* 응시요건, 우대요건, 자기소개서, 직무수행계획서 등

□ 공통사항

응시 번호	※ 담당자 기재	응시 분야	자격증, 경력, 학위 등	성 명	

□ 응시자격(지방공무원법 제27조제2항 각 호)

▸ 선발 예정직위에 필요한 응시자격만으로 서식 구성
(복수의 응시자격이 필요한 경우는 해당 사항 모두 포함 가능)

가. 자격증 요건

자격증명	자격증 취득(예정)일	자격 검정기관
00기술사	0000년 00월 00일	

※ 자격증 취득 후 관련분야 근무경력이 필요한 경우

근무기관 (부서명)	근무기간	직 위	담당업무
00기업	*0000년 00월 00일 ~ 0000년 00월 00일*	*사원*	

나. 근무경력 요건

근무기관 (부서명)	근무기간	직 위	담당업무
00기업(00팀)	*0000년 00월 00일 ~ 0000년 00월 00일*	*대리*	
00상사(00과)	*0000년 00월 00일 ~ 0000년 00월 00일*	*과장*	

다. 학위 요건

전공분야	학위 취득(예정)일	학위 종류
00학	*0000년 00월 00일*	*박사*

※ 학위 취득 후 관련분야 연구·근무경력이 필요한 경우

근무기관 (부서명)	근무기간(월일)	직 위	담당업무
00전자	*0000년 00월 00일 ~ 0000년 00월 00일*	*과장*	

□ 우대요건

1, 어 학

시험명	등록번호	응시일자	점 수	영문성명

6. 경 력

근무기관	근무기간	직 위	담당업무

7. 학 위

전공분야	학위 취득(예정)일	학위 종류

<별지서식 제3호>

자 기 소 개 서

성 명		응시직급	00임기제 0급
생년월일	20 . .		

1. 자기소개서 양식에 따라 자유롭게 기술하되, 지원동기, 생활신조와 가치관, 성격의 장·단점, 앞으로의 각오 등을 종합적으로 고려하여 작성합니다.

2. 분량은 A4용지 2매 이내로 하고, 워드프로세서를 사용하여 작성합니다.
(폰트는 휴먼명조, 글씨크기 13, 줄 간격 160mm, 글자색 : 검정색)

※ (유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

2018. . .

작 성 자 : (서명)

<별지서식 제4호>

자격요건 검증을 위한 동의서

본인은 서울특별시에서 시행하는 지방임기제공무원【 분야】 채용시험 응시자로서, 서울특별시에서 실시하는 학위, 경력, 자격증 또는 기타 제출 자료의 진위 여부 검증을 위한 확인서 발급에 동의합니다.

2018년 월 일

성 명 :

생년월일 : . . .

서 명 :

서울특별시 제1인사위원회위원장 귀하

<별지서식 제5호>

직 무 수 행 계 획 서

○ 작성요령

- 특별한 양식이 없이 응시자가 자유롭게 기술
- 작성순서는 겉표지(작성자 성명 기재), 목차, 본문 순서로 기술
- 분량은 A4용지 5매 이내로 작성하되 워드프로세서를 사용하여 작성

※ 보고서 매장마다 쪽 번호 부여

(유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

<별지서식 제6호>

동일계통학과 증명서

주 소			
성 명	( )	생년월일	
학 력	대학교 대학(학부) 학과 년도 졸업 대학교 대학원 전공 년도 졸업(석·박사)		

위 사람은 우리 대학교의 ○○학과를 졸업한 자로서 동 학과는 서울특별시 지방임기제공무원 채용시험 공고문에 게재된 ○○학과와 동일계통의 학과임을 증명합니다.

※ 학교연락처 : 담당자○○○(전화 : -)

2018년 월 일

○○대학교 총장(직인)

또는 **○○단과대학장**(직인 또는 실인)

서울특별시 제1인사위원회위원장 귀하

<별지서식 제7호>

개인정보제공·이용 동의서

서울특별시는 공무원 신규채용을 위해 아래와 같은 개인정보를 수집합니다.

1. 개인정보 수집·이용목적
   - 채용심사를 위해 필요한 본인확인 및 심사자료

2. 개인정보 수집항목
   - 수집항목 : 성명, 생년월일, 주소, 연락처, 학력, 경력·자격사항
   - 고유식별정보 : 생년월일

3. 개인정보의 보유 및 이용기간
   - 채용심사기간(2018.0월 ~ 2018.00월)에만 보유, 이용, 보관됩니다.

4. 동의 거부 및 동의 거부 시 불이익 내용
   - 개인정보 수집 동의를 거부하실 수 있습니다. 다만, 동의하지 않을 경우 채용심사 대상에서 제외됩니다.

   ※ 개인정보는 채용업무 이외의 다른 목적으로 사용하지 않습니다.

개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? 동의함( ), 동의하지 않음( )

고유식별정보(주민등록번호) 처리에 동의하십니까? 동의함( ), 동의하지 않음( )

2018년 월 일

성명 : (서명)

※ 반드시 자필 서명 후 제출